

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA SUSANA , SÁNCHEZ HERNÁNDEZ DE MATÍAS
Nit Emisor: 37832719
EDNA SUSANA SANCHEZ DE MATIAS
11 AVENIDA 01-17 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A366990C-65BF-47EA-9608-5F79E519E163
Serie: A366990C Número de DTE: 1707034602
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:44:10
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:44:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-75, correspondiente al mes de febrero del 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
DPI: 1780 97322 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
NIT de la persona contratista:		37832719
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q. 7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

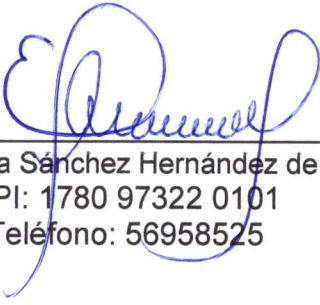
En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-75, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en el envío de expedientes a las Sedes Territoriales.
 - ❖ **RESULTADO:** Expedientes digitalizados enviados a las Sedes territoriales, para inspección de campo o ampliación de dictamen técnico.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DATOS EN DOCUMENTOS Y SOLICITUDES DE SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de datos de documentos que ingresan a las diferentes Sedes Territoriales.
 - ❖ **RESULTADO:** Verificación de documentos que ingresan y egresan para expedientes.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN A USUARIOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN RELACIONADA A SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a los usuarios que nos visitan de manera presencial y vía telefónica sobre el estatus de sus expedientes u otras solicitudes.
 - ❖ **RESULTADO:** Orientación a los usuarios con información de los expedientes y otras gestiones que están realizando ante la Oficina.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS QUE SON DISTRIBUIDOS A SEDES TERRITORIALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitación de datos de los documentos que se envían y se reciben a de las Sedes Territoriales.
 - ❖ **RESULTADO:** Distribución de documentos recibidos en Coordinación de Sedes hacia diferentes departamentos.

5. ✓ OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ ✓ **ACTIVIDAD:** Apoyé a Dirección en recopilar información de expedientes y distribución de documentos por mensajería FORZA.
- ❖ ✓ **RESULTADO:** Realización de inventario de expedientes solicitados por CGC y elaboración de guías para recepción y traslado de documentos a Sedes Territoriales, Juzgados y MP.

F. 
Edna Susana Sánchez Hernández de Matías
DPI: 1780 97322 0101
Teléfono: 56958525

F. 
Firma y sello del Jefe Inmediato que
Supervisa el Trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-